GLASBENA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA
OZKA ULICA 1
2310 SLOVENSKA BISTRICA

ŠOLSKA PRAVILA
ZA UPORABO ORODIJ ZA POUČEVANJE NA DALJAVO

Slovenska Bistrica, dne 8. marec 2021

Skladno z določili Pravil šolskega reda Glasbena šola Slovenska Bistrica, Ozka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica, ki jo zastopa ravnateljica Radmila Bikić Magdić, dne 8. marca 2021 izdaja naslednja

ŠOLSKA PRAVILA
ZA UPORABO ORODIJ ZA POUČEVANJE NA DALJAVO

I. NAMEN PRAVIL

1. člen

S šolskimi pravili Glasbena šola Slovenska Bistrica, Ozka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica, ki jo zastopa ravnateljica Radmila Bikić (v nadaljevanju: šola) natančno določa:

- orodja in način uporabe orodij (aplikacij), ki jih šola uporablja za poučevanje na daljavo,
- pravila lepega vedenja in bontona pri učenju na daljavo,
- način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov udeležencev poučevanja na daljavo,
- navodila za varno uporabo orodij za poučevanje na daljavo.

Pravila veljajo za vse udeležence poučevanja na daljavo, tako učitelje kot tudi učence in starše.

II. OPREDELITEV POJMOV

2. člen

Orodje je skupni izraz za informacijske platforme, aplikacije, protokole in strojno opremo, uporabljene pri poučevanju na daljavo.

AAI prijava je storitev akademske raziskovalne mreže Arnes, ki omogoča uporabo enega uporabniškega imena za dostop do različnih storitev.

Videokonferenca je sestanek dveh ali več udeležencev, pri čemer udeleženci sestanka niso fizično navzoči v istem prostoru, temveč se njihov govor in slika s pomočjo informacijskih tehnologij v realnem času prenašata do naprav drugih udeležencev.

Izvajalci izobraževanja na daljavo so učitelji šole.

Uporabniki izobraževanja na daljavo so učenci šole in (po potrebi) njihovi starši.

III. NABOR ORODIJ ZA POUČEVANJE NA DALJAVO

3. člen

Nabor orodij, ki se v šoli uporabljajo za poučevanje na daljavo, je naštet v prilogi 1 teh pravil. Nabor ne vključuje strojne in infrastrukturne opreme, ki jo morajo imeti učenci oziroma njihovi starši doma, vključuje pa minimalno konfiguracijo te opreme, ki še omogoča pravilno delovanje programskih orodij za učenje na daljavo.

Orodja, našteta v prilogi 1, na enoten način in v skladu z navodili uporabljajo vsi izvajalci poučevanja na daljavo. Navodila za uporabo orodij so v prilogi 2 teh pravil in vključujejo tudi pravila lepega vedenja (bontona) za uporabnike.

Izvajalci in uporabniki lahko uporabljajo izključno orodja, navedena v prilogi 1 teh pravil. Uporabljati jih morajo v skladu z navodili za uporabo (priloga 2 teh pravil).

IV. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

4. člen

Pri izvajanju poučevanja na daljavo lahko šola uporablja osebne podatke izvajalcev in udeležencev le v tolikšnem obsegu, kot je nujno potrebno za uspešno izvedbo poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja. Šola lahko zunanjim ponudnikom orodij za poučevanje na daljavo posreduje le tiste osebne podatke posameznikov, ki so nujni za uporabo orodij (uporabniško ime in geslo za vstop), ostale osebne podatke (npr. ocene, telefonske številke, zasebne elektronske naslove …) pa le na podlagi soglasja posameznega izvajalca ali udeleženca oz. njegovega zakonitega zastopnika.

Šola učencem za učenje na daljavo uredi AAI prijavo izključno za uporabo spletnih učilnic raziskovalne mreže Arnes. Z uporabo in pravili uporabe uporabniškega računa so seznanjeni učenci in njihovi starši.

Šola za poučevanje na daljavo uporablja izključno orodja, ki omogočajo varovanje osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo in šolskim pravilnikom za varovanje osebnih podatkov.

V. VAROVANJE ZASEBNOSTI

5. člen

Za namen poučevanja na daljavo šola vsem uporabnikom in izvajalcem dodeli namenski elektronski naslov s pripadajočim elektronskim poštnim predalom. Za vso elektronsko poštno komunikacijo, neposredno povezano s poučevanjem na daljavo, se uporablja izključno namenski elektronski poštni predal. Za registracijo v orodja, namenjena poučevanju na daljavo, ki zahtevajo vnos elektronskega naslova, je dovoljeno uporabiti izključno namenski elektronski naslov.

Za prijavo v orodja šola uporablja AAI prijavo. Prijavna gesla morajo biti močna in različna za vsako orodje, ki ni del enotne platforme, določiti pa jih morajo uporabniki sami.

Pri uporabi videokonferenčnih orodij morajo udeleženci pred vklopom prenosa slike in zvoka poskrbeti, da iz slike ali zvoka v ozadju niso razvidni osebni podatki, ki jih ne želijo razkriti drugim udeležencem videokonference, npr. premoženjsko stanje uporabnika (razne umetnine velike vrednosti), družinski člani, ipd.

Deljenje videokonferenčne povezave in dovoljeno, saj to opredeljeno kot izredno tvegano početje, ki lahko povzroči dostop nepovabljenim v video učilnico.

Videokonferenco lahko snema le učitelj, ki je videokonferenco ustvaril. Če se videokonferenca snema, morajo biti vsi udeleženci o tem obveščeni pred vstopom v videokonferenco. Obvestilo mora vsebovati tudi podatek o tem, kdo in za kakšne namene lahko posnetek obdeluje in koliko časa se posnetek hrani.

Pred začetkom snemanja posamezne videokonference mora šola uporabnika seznaniti s tem, ali je pri videokonferenci dovoljena navzočnost staršev.

Videoposnetek, ki ga uporabnik pošlje v pregled in/ali hrambo izvajalcu, mora biti narejen tako, da ne razkriva tistih osebnih podatkov uporabnika ali drugih ljudi na posnetku, za katere uporabnik ali drugi ljudje na posnetku ne želijo, da bi bili razkriti.

Lastno gradivo, ki ga uporabniki pošiljajo v obdelavo (hrambo) izvajalcu, se ne sme obdelovati in hraniti na zasebnem računalniku ali sorodni napravi izvajalca, temveč zgolj v namenski shrambi, ki je v lasti šole in je zavarovana v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov.

VI. KOMUNIKACIJA PO ELEKTRONSKI POŠTI

6. člen

Komunikacija po elektronski pošti med izvajalci in uporabniki mora biti šifrirana v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov, zato mora potekati izključno z uporabo elektronskih poštnih predalov in naslovov, ki jih za ta namen odpre šola v skladu s prvim odstavkom 5. člena teh pravil.

Komunikacija po elektronski pošti se ne uporablja za pošiljanje velikih datotek. Največja velikost datoteke, ki jo je dovoljeno poslati po elektronski pošti, je 5 MB. Velike datoteke uporabniki vlagajo v namensko elektronsko shrambo, navedeno v prilogi 1.

Pred pošiljanjem mora biti elektronsko sporočilo pregledano s protivirusnim programom.

VII. VAROVANJE SHRABME PODATKOV

7. člen

Vsi podatki, ki se izmenjujejo med uporabniki in izvajalci in se hranijo v elektronski shrambi, morajo biti varovani v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov. Elektronska shramba mora biti zaščitena pred okužbo, vdorom in kakršnokoli drugo obliko nepooblaščenega posega.

VIII. POMOČ STARŠEV

8. člen

Učencem, mlajšim od 13 let, lahko pri registraciji in uporabi orodij za poučevanje na daljavo aktivno pomagajo starši. Pomoč staršev ni dovoljena pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

Starši s svojo navzočnostjo ne smejo posegati v avtoriteto izvajalca in s komentarji motiti procesa poučevanja na daljavo.

IX. DELJENJE POVEZAV DO SPLETNIH VSEBIN

9. člen

Uporabnik ali izvajalec, ki z drugimi uporabniki in/ali izvajalci delita povezave do spletnih vsebin (t. i. hiperpovezave), morata pred deljenjem preveriti, da so vsebine, do katerih povezave vodijo, primerne za vse uporabnike, da niso potekle, okužene ali namenjene samo določeni ozki skupini uporabnikov.

X. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

10. člen

Pri izvajanju poučevanja na daljavo se uporabljajo pravila šolskega reda. Šolska lastnina se v tem primeru nanaša na orodja in shrambe podatkov, s katerimi upravlja šola.

XI. KRŠITVE

11. člen

V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil lahko šola ukrepa proti izvajalcu in uporabniku.

Za ukrepanje proti izvajalcu se uporabljajo veljavna pravila disciplinske odgovornosti delavca.

Za vzgojno ukrepanje se uporabljajo pravila šolskega reda.

XII. VELJAVNOST PRAVIL

12. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po javni objavi na spletni strani šole.

Pravila so prav tako dostopna vsem udeležencem poučevanja na daljavo preko spletne strani šole.

V Slovenski Bistrici, dne 8. marec 2021

Ravnateljica
Radmila Bikić Magdić

Priloga:

- Priloga 1: Nabor orodij za poučevanje na daljavo.
- Priloga 2: Navodila za uporabo orodij za izvedbo poučevanja na daljavo in pravila lepega vedenja v spletni učilnici in med video klicem.

PRILOGA 1

NABOR ORODIJ ZA IZVEDBO POUČEVANJA NA DALJAVO

V Glasbeni šoli Slovenska Bistrica se pri izvajanju pouka na daljavo uporabljajo naslednja orodja:

- eGlasbena šola: Komunikacija, Spletna učilnica
- Arnes Zoom
- Office 365: Teams, OneDrive, Word, PowerPoint

Računalniški programi za:

- urejanje besedil
- urejanje podatkov
- urejanje in obdelavo fotografij

Strojna oprema:

- Računalnik s komponentami
- Kamera
- Zvočnik
- Mikrofon

PRILOGA 2

1. NAVODILA ZA UPORABO ORODIJ ZA IZVEDBO POUČEVANJA NA DALJAVO

Pravilnik o sprejemljivi rabi spleta in informacijsko komunikacijske tehnologije (IKT)

2. PRAVILA VEDENJA V SPLETNI UČILNICI IN MED VIDEOKLICEM

1) Pri komunikaciji z učiteljem in sošolci se ne uporabljajo izrazi, ki bi lahko posegali v dostojanstvo nasprotnega sogovornika (žaljivke, kletvice in podobno).
2) Učenec poskrbi, da se k pouku z uporabo videokonference pridruži pravočasno, da ne zamuja.
3) Učenec izbere tiho okolje, v katerem bo spremljal videokonferenco, pri čemer izklopi druge naprave v bližini (telefone, TV, radio, ...).
4) Med poukom na daljavo učenec sedi za mizo, se ne prehranjuje in je oblečen tako kot bi bil v učilnici v šoli.
5) Med uro se učenec ne izloča iz videokonference, ampak sodeluje na način kot bi to potekalo pri pouku v šoli.
6) Ko govori nekdo drug, učenec izključi svoj mikrofon.
7) Ne izklaplja mikrofonov drugim udeležencem konference, prav tako udeležencev ne izklaplja iz videokonferenc.
8) Preden učenec učitelju postavi vprašanje, dvigne roko in počaka, da ga učitelj pokliče.
9) Učenec ne sega v besedo učitelju ali sošolcem, ko govorijo, ampak počaka, da mu učitelj da besedo.
10) Upošteva spletno etiko in bonton: je strpen, prijazen, ne govori ali ne piše žaljivih besed oziroma sporočil drugim.
11) Če se učenec videokonference ne more udeležiti, o tem obvesti učitelja.
12) Domače delo ali naloge se opravijo v rokih, ki ga je določil učitelj in se jih v določenem roku tudi dostavijo učitelju.
13) Brez dovoljenja ne slikajo in/ali snemajo učitelja in/ali sošolce.
14) Učenci ne pošiljajo svojih slik osebam, ki jih poznajo le s spleta ali z aplikacij za komunikacijo.
15) Učenci ne obiskujejo spletnih strani z neprimerno ali nepreverjeno vsebino.
16) Ne odpirajo sporočil, priponk ali povezav, ki so jim jih poslale neznane osebe.
17) Uporabljajo antivirusne programe in požarni zid ter jih redno posodabljajo.
18) Nikoli ne objavljajo svojih osebnih podatkov ali osebnih podatkov drugih na spletu.
19) Gesla skrbno varujejo in jih pogosto spreminjajo.
20) Ne izvajajo nikakršnih dejanj, ki bi kakorkoli škodovala učencem, učiteljem, drugim osebam, računalniški opremi ali IKT napravam.